

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР КОЛОПРОКТОЛОГИИ
ИМЕНИ А.Н.РЫЖИХ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «ГНЦК ИМ. А.Н.РЫЖИХ» МИНЗДРАВА РОССИИ)**

П Р И К А З

« 27 » февраля 20 14 г.

№ 83

Москва

**О порядке
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
ФГБУ «ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России к совершению коррупционных
правонарушений**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Приложения № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников центра к совершению коррупционных правонарушений.
2. Начальнику общего отдела обеспечить прием и регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений. Для ознакомления работников приказ разместить на внутреннем сайте центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «ГНЦК им. А.Н.Рыжих»
Минздрава России
д.м.н., профессор, член-корр РАН



Ю.А.Шельгин

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «ГНЦК им.А.Н.Рыжих» Минздрава России к совершению коррупционных правонарушений.

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников центра к совершению коррупционных правонарушений, разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника центра.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Уведомление (Приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указывается:
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

1. Руководитель организации, должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также лицо, которое ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений,

Директору ФГБУ "ГНЦК им.А.Н.Рыжих"
Минздрава России
Ю.А.Шельгину

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им

_____ (служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе

_____ обратившихся лиц)

3). _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4). _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.