

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
КОЛОПРОКТОЛОГИИ ИМЕНИ А.П. РЫЖИХ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«08» 02 2026

№ 42

Москва

О порядке посещения пациентов стационара

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 августа 2020 года № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации», во исполнение требований раздела II программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 29.12.2025 № 2188, в целях соблюдения прав пациентов - инвалидов I группы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Порядок посещения пациентов в стационаре ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России (далее Учреждение) Приложение №1;
 - 1.2. Порядок получения однократного пропуска для посещения пациентов в стационаре ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России, находящихся на общепольничном режиме - Приложение № 2;
 - 1.3. Порядок получения постоянного пропуска для посещения пациентов в стационаре ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России, находящихся на постельном режиме - Приложение № 3;
 - 1.4. Правила осуществления ухода ближайшим родственником, законным представителем или иным лицом (привлекаемым родственниками или законными

- представителями) в условиях круглосуточного стационара за пациентами – инвалидами 1 группы, далее – Правила, - Приложение № 4;
- 1.5. Заявление на осуществление ухода в условиях круглосуточного стационара – Приложение № 5;
- 1.6. Памятку для лиц, осуществляющих уход в условиях круглосуточного стационара, за пациентами – инвалидами 1 группы – Приложение № 6.
2. Назначить ответственным за организацию посещений пациентов стационара главную медицинскую сестру Чеботок Е.П.
3. Признать утратившим силу приказ от 06.05.2025 № 251 «О порядке посещения пациентов стационара».
4. Заместителю директора по информационной безопасности Кочерову М.М. в течение 10 дней с даты регистрации приказа организовать:
- 4.1 размещение правил на официальном сайте Центра;
 - 4.2 загрузку приложений к Правилам в ГЛИС «АСКЛЕНИУС».
5. Заведующим клинических подразделений с койками стационара обеспечить наличие копий Приложений 1-4 к настоящему приказу в отделениях в доступном для пациентов месте.
6. Заведующему приемным отделением Богданкову П.В. организовать не позднее 10 дней с даты регистрации приказа, размещение копии Правил в отделении в месте, доступном для лиц, поступающих на госпитализацию.
7. Заведующей консультативной поликлиникой Киселевой Л.О. обеспечить размещение Приложений 1-4 на стойке у регистратуры.
8. Ведущему документоведу общего отдела Папченко П.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись руководителей клинических структурных подразделений с койками стационара.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по лечебной работе, главного врача Пазарова И.В.

Директор



С.И. Лчкасов

Приказ внесен:

Заместитель главного врача по ВКК и БМД



Сафин А.Л.

Начальник юридического отдела



Николаева Е.Н.

Приказ согласован:

Заместитель директора по лечебной работе,
главный врач



Назаров И.В.

Заведующая консультативной поликлиникой



Киселева А.О.

Заведующий приемным отделением



Богданков И.В.

Заведующая эпидемиологическим отделом, врач-эпидемиолог



Бахтина Л.М.

Заместитель главного врача по КОР



Лукашевич И.В.

Начальник штаба ГО и ЧС



Катунин А.Н.

Порядок посещения пациентов в стационаре ФГБУ «НИИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Постоящий порядок определяет правила посещения пациентов, находящихся на лечении в стационаре ФГБУ «НИИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России. Регламент посещения пациентов отделения анестезиологии и реанимации определен приказом директора от 26.10.2023 № 671.
- 1.2. Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением требований настоящего Порядка.

2. Посещение пациентов в палатах стационара

- 2.1. Посещение пациента в стационаре осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения, где пациент проходит лечение, дежурного врача или ответственного лица в случае:
 - если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;
 - посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, в том числе предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.
- 2.2. Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах, а также в период введения в Центре (структурном подразделении) ограничительных мероприятий (введение эпидемиологических ограничений, карантин и др.).
- 2.3. Для посещения пациента в палате стационара, посетитель должен оформить пропуск в соответствии с условиями, определенными в Приложении №2.
- 2.4. Не допускается посещение в палате стационара более чем двумя посетителями одновременно.
- 2.5. Время посещения не должно превышать 30 минут за визит, если иное не указано в пропуске.

3. Посещение пациентов, находящихся на общепольничном режиме

- 3.1. Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении на общепольничном режиме осуществляется в фойе на 1 этаже, напротив конференц-зала в установленные для посещения часы:
- в рабочие дни: с 18:00 до 19:00;
 - в выходные и праздничные дни: с 16:00 до 18:00.
- 3.2. Проход в фойе осуществляется на основании пропуска, выданного в соответствии с Приложениями № 2-3.
- 3.3. Не допускается одновременное присутствие более трех посетителей с пациентом.

4. Обязанности посетителей

- 4.1. Посетители обязаны:
- ознакомиться с правилами посещения пациентов в Центре;
 - пользоваться сменной обувью (бахилами);
 - оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
 - надевать одноразовую маску;
 - при входе и выходе обязательно обрабатывать руки спиртовым антисептиком (дозатор находится при входе и/или в лифтовом холле);
 - соблюдать требования внутриобъектового режима (документ доступен на официальном сайте Центра и на стойке регистратуры)
- 4.2. Запрещается:
- Курить и мусорить в помещениях и на территории Центра;
 - Провозить спиртные напитки, огнестрельное и холодное оружие, химические, горючие и взрывчатые вещества, а также другие предметы и средства, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих;
 - Иметь при себе крупногабаритные предметы (включая хозяйственные сумки, туристические рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
 - Приносить пациентам спиртные напитки, наркотические средства, табачные изделия, а также запрещенные продукты (список доступен на официальном сайте Центра);
 - Заходить в отделение и палату к больному в верхней одежде и головных уборах, без бахил;
 - Садиться на кровать пациента во время пребывания в палате.
 - Посещать пациентов детям до 18 лет и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - Посещать пациентов лицам, которые выражают признаки агрессии;

- Посещать пациентов с признаками острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).
- Посещать пациентов лицам с домашними животными;
- Приносить и использовать электронагревательные приборы (чайники, кипятильники и т.д.);
- Производить фото- и видеосъемку в помещениях и на подведомственной Центру территории;
- Свободно (без сопровождения работниками Центра) перемещаться по палатам и отделениям.
- При посещении Центра следует отключать или переводить в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

5. Утилизация средств индивидуальной защиты

5.1. После завершения посещения бахилы, одноразовая маска утилизируются посетителями в специальный контейнер, находящийся у выхода рядом с гардеробом.

6. Ответственность

6.1. За нарушение настоящего Порядка посетители могут быть удалены по требованию охраны с территории Центра.

6.2. В случае нарушения посетителями пункта 4.2 Порядка, в посещении может быть отказано.

**Порядок получения одноразового пропуска для посещения пациентов в стационаре
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.И. Рыжих» Минздрава России,
находящихся на общебольничном режиме.**

- 1.1. Посещение пациентов, находящихся на общебольничном режиме, возможно только при наличии специального пропуска.
- 1.2. Пропуск можно получить у лечащего врача.
- 2.1 Порядок получения пропуска:
- 2.2 Лечащий врач, исходя из состояния и желания пациента, извещает старшую сестру отделения о необходимости формирования пропуска для посещения.
- 2.3 Старшая медицинская сестра в программе Асклениус «Движение пациентов» далее вкладка «состояние» делает соответствующую отметку о выдаче постоянного пропуска. Эти данные отображаются в системе в модуле «Бюро пропусков» на посту охраны.
- 3.1 Порядок посещения:
- 3.1 Посетитель подходит к посту охраны, сообщает о посещении и предоставляет оригинал паспорта.
- 3.2 Сотрудник охраны сверяет список пациентов с названной ФИО, названной посетителем, вносит в журнал посещения, выдает пропуск (магнитная карта), напоминает правила посещения.
- 3.3 Посетитель снимает верхнюю одежду (сдает в гардероб), надевает бахилы, обрабатывает руки спиртовым антисептиком, надевает одноразовую маску.
- 3.4 Посещение пациентов, находящихся на стационарном лечении, осуществляется в фойе на 1 этаже, напротив конференц-зала. Время посещения: в рабочие дни: с 18:00 до 19:00. В выходные и праздничные дни: с 16:00 до 18:00.
- 3.5 После завершения времени посетитель подходит к посту охраны, сообщает о том, что посещении окончено, сдает пропуск (магнитную карту).
- 3.7 Сотрудник охраны сверяет список, вносит информацию об окончании посещения в журнал, забирает пропуск (магнитную карту).
- 3.8 После завершения посещения бахилы, одноразовая маска утилизируются в специальный контейнер, находящийся у выхода у гардероба.
- 3.9 Посетитель обрабатывает руки спиртовым антисептиком.

**Порядок получения постоянного пропуски для посещения пациентов стационара
ФГБУ «НИИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России,
находящихся на постельном режиме.**

- 1.1. Посещение пациентов, находящихся на постельном режиме, возможно только при наличии специального пропуска.
- 1.2. Пропуск можно получить у лечащего врача.
- 2.1 Порядок получения пропуска:
- 2.2 Лечащий врач, исходя из состояния и желания пациента, извещает старшую сестру отделения о необходимости формирования пропуска для посещения.
- 2.3 Старшая медицинская сестра в программе Леклинеус «Движение пациентов» далее вкладка «Состояние» делает соответствующую отметку о выдаче временного пропуска, вносит данные посетителя, формирует пропуск. Эти данные отображаются в модуле «Бюро пропусков» на посту охраны.
- 3.1 Порядок посещения в отделении:
- 3.1.1 Посетитель подходит к посту охраны, сообщает о посещении и предоставляет оригинал паспорта.
- 3.2 Сотрудник охраны сверяет сведения из списка с паспортом, вносит в журнал посещения, выдает пропуск (магнитную карту), напоминает правила посещения.
- 3.3 Посетитель снимает верхнюю одежду (сдает в гардероб), надевает бахилы, обрабатывает руки спиртовым антисептиком, надевает одноразовую маску.
- 3.4 Посетитель обращается к дежурному персоналу в отделении, происходит идентификация, далее он сопровождается до палаты.
- 3.5 После завершения времени приема посетитель обращается к дежурному персоналу, покидает отделение.
- 3.6 Посетитель подходит к посту охраны, сообщает о том, что посещение окончено, сдает пропуск (магнитную карту).
- 3.7 Сотрудник охраны сверяет список, вносит информацию в журнал, забирает пропуск (магнитную карту).
- 3.8 После завершения посещения бахилы, маска утилизируются в специальный контейнер, находящийся у выхода у гардероба.
- 3.9 Посетитель обрабатывает руки спиртовым антисептиком.
4. Количество посетителей в палате:

4.1. В палате может находиться не более двух посетителей одновременно, а время посещения не должно превышать 30 минут за визит, если иное не указано в пропуске.

4.2. Если требуется длительное пребывание посетителя, исключая ночные часы (с 22:00 до 7:00), необходимо оформить пропуск за подписью администрации Центра. Ухаживающий должен иметь результаты флюорографии грудной клетки и/или КТ органов грудной клетки (срок 6 месяцев с даты исследования) и не иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

Правила осуществления ухода ближайшими родственниками, законными представителями или иными лицами (привлекаемыми родственниками или законными представителями) в условиях круглосуточного стационара за пациентами – инвалидами I группы

1. Постоящие правила (далее – Правила) определяют условия ухода и круглосуточного доступа уполномоченных лиц к пациентам круглосуточного стационара, имеющих I группу инвалидности.
2. Возможность осуществления ухода за пациентами, имеющими I группу инвалидности предоставляется при наличии медицинских показаний или в случае, когда пациент по состоянию здоровья имеет ограничения по способности к самообслуживанию, и (или) самостоятельному передвижению, и (или) ориентации, и (или) общению, и (или) обучению, и (или) контролю своего поведения.
3. Право осуществления ухода за пациентами, имеющими I группу инвалидности предоставляется:
 - Ближайшим родственникам – при предъявлении документа, подтверждающего родство;
 - Законным представителям – опекунам, при предъявлении документа, подтверждающего статус опекуна;
 - Уполномоченным лицам – при предъявлении нотариальной доверенности или при оформлении доверенности пациентом в присутствии лечащего врача.
4. При необходимости осуществления ухода, пациент, либо лица, определенные в пункте 3 Правил (далее – Уполномоченные лица) заполняют заявление по форме, определенной Приложением № 5 с приобщением документов, удостоверяющих полномочия и передают его лечащему врачу пациента или заведующему приемным отделением.
5. Заявление согласовывается с заместителем директора по лечебной работе и приобщается к истории болезни пациента.
6. Уполномоченные лица перед первым посещением должны ознакомиться с Памяткой посетителя под подпись по форме, определенной Приложением № 6. Памятка приобщается к истории болезни пациента.

7. Доступ уполномоченных лиц к пациенту для осуществления за ним ухода, разрешается при выполнении следующих условий:
 - 7.1. Отсутствие у уполномоченных лиц признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).
 - 7.2. Проведение инструктажа медицинскими работниками с посетителями для разъяснения необходимости поведения в условиях круглосуточного стационара;
 - 7.3. С целью доступа в отделение уполномоченное лицо оставляет верхнюю одежду в гардеробе и переобувается в чистую сменную обувь.
8. Перед доступом в отделение медицинская сестра отделения выдает уполномоченному лицу средства индивидуальной защиты: бахилы, халат, маску, шапочку, показывает, где тщательно обработать руки спиртовым антисептиком.
9. Доступ в отделение возможен в часы работы терапевта приемного отделения с 8.30 до 16.00 с целью оценки уполномоченного лица критериям, определенным пунктом 7.1.
10. Время нахождения уполномоченного лица в отделении не ограничено.
11. При нахождении уполномоченного лица в отделении место для размещения не предоставляется.
12. Перед доступом в палату пациента уполномоченное лицо должно отключить или перевести в бесшумный режим мобильный телефон и другие электронные устройства.
13. Уполномоченные лица в состоянии алкогольного (наркотического) и иного опьянения в отделение не допускаются.
14. Уполномоченные лица обязуются соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинских работников, не прикасаться к медицинским приборам.
15. Одновременно для осуществления ухода к пациенту не допускается более одного уполномоченного лица.

Приложение № 5 к приказу

от 09.01.2016 № 42

Заместителю директора по лечебной
работе, главному врачу
ФГБУ «НИИЦ колопроктологии» имени
А.П. Рыжих» Минздрава России
Назарову И.В.

от _____

ФИО представителя пациента, его статус
ФИО, дата рождения пациента: _____

Тел. _____

заявление.

На основании раздела II программы государственных гарантий бесплатного оказания
гражданам медицинской помощи на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов,
утвержденной Постановлением Правительства РФ от 29.12.2025 № 2188, прошу
согласовать _____ допуск _____ к _____ пациенту
_____ отделения _____

(ФИО, дата рождения пациента) с целью осуществления ухода за ним.

Необходимость ухода вызвана наличием у пациента инвалидизирующего заболевания
_____ и невозможностью самостоятельного обслуживания.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с правилами внутриобъектового режима и правилами
пребывания в стационаре и обязуюсь неукоснительно их выполнять.

Я проинформирован (а), что доступ в отделение стационара с признаками острых
респираторных заболеваний, признаками инфекционных заболеваний запрещен. Я
осознаю, что сокрытие мной признаков таких заболеваний может повлечь заболевания
пациентов отделения, в которое я буду допущен (а).

Я проинформирован (а), что при проведении процедур и медицинских вмешательств
моему родственнику/лицу, за которым я осуществляю уход, а также иным пациентам,
которые находятся в одной с ним палате, я обязан (а) буду покинуть палату по просьбе
медицинских работников на время выполнения указанных вмешательств.

Я предупрежден(а) о запрете курения, распития спиртных напитков и нахождении в
состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в ФГБУ «НИИЦ
колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России и на прилегающей территории.

ФИО _____ уполномоченного _____ лица
_____ документа,

подтверждающий полномочия _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял _____ ФИО медицинского работника

Дата _____ Подпись _____

ПАМЯТКА

для лиц, осуществляющих уход в условиях круглосуточного стационара, за пациентами – инвалидами I группы

Уважаемый представитель пациента!

Ваш родственник/доверитель находится на лечении в условиях круглосуточного стационара ФГБУ «НИИЦ колопроктологии имени А.П. Рыжих» Минздрава России. Перед тем, как Вы будете допущены в отделение стационара просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник/доверитель болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому, если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства), не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника/доверителя и других пациентов в отделении. Сообщите медицинским работникам о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для пациентов.

2. Перед допуском в отделение Вам необходимо будет снять верхнюю одежду и переобуть уличную обувь на чистую сменную обувь в гардеробе.

Перед входом в палату необходимо будет надеть средства индивидуальной защиты, которые Вам выдаст медицинская сестра отделения и тщательно обработать руки.

3. В отделение не допускаются лица в алкогольном (наркотическом) опьянении.

4. Осуществлять уход может только один человек. Невершеннолетние граждане к уходу не допускаются.

5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильные и электронные устройства (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником/доверителем тихо, не нарушать режим отделения, не беспокоить других пациентов отделения, неукоснительно выполнять указания медицинских работников, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.

6. Вам следует покинуть палату в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

Памятка мной лично прочитана, обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

Дата

/ _____ /