

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский
центр имени А.Н. Рыжих»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

П Р И К А З

26.08.2026

№ 152

Москва

**Об утверждении Положения об Ученом Совете ФГБУ «НМИЦ
колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России**

В целях упорядочения процесса деятельности Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом Совете ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России.
2. Ведущему документоведу общего отдела Н.А. Панченко ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Ачкасов

Приказ внесен:

Начальник юридического отдела

 Е.Н. Николаева

Приказ согласован:

Заместитель директора по научно-образовательной
работе

 М.В. Алексеев

Начальник отдела кадров

 В.М. Жаркова

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по лечебной работе

 И.В. Назаров

Ученый секретарь

 Р.Ю. Хрюкин

I. Общие положения

1.1. Ученый Совет федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России, Центр) является выборным коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 30.03.2026 № 343 «О национальных медицинских исследовательских центрах», Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, состав, полномочия Ученого Совета.

1.3. Положение утверждает директор Центра.

1.4. К компетенции Ученого Совета относится рассмотрение основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов.

1.5. Деятельность Ученого Совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.6. Решения Ученого Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Центра

1.7. Ученый Совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Центра и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

1.8. Работа Ученого Совета Центра проводится в плановом режиме. План работы Ученого Совета формируется Ученым Советом, исходя из перспективных направлений развития Центра.

2. Состав и выборы Ученого Совета

2.1. В состав Ученого Совета по должности входят директор Центра, научный руководитель Центра, заместитель директора Центра по научно-образовательной деятельности, заместитель директора по лечебной работе, ученый секретарь, руководители/заведующие научных, клинических, образовательных структурных подразделений Центра.

2.2. Член Ученого Совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность автоматически выбывает из состава Ученого Совета Центра. Включение в состав Ученого Совета лица, вновь принятого на должность,

предусматривающую его нахождение в составе Ученого Совета, утверждается Ученым Советом путем открытого голосования.

2.3. Число членов Ученого Совета не превышает 40 человек.

2.4. Состав Ученого Совета избирается и утверждается приказом директора Центра сроком на 5 лет.

2.5. Изменение состава Ученого Совета проводится в случае необходимости его изменения, в том числе, в случае исключения из состава Ученого совета по личному заявлению члена Ученого Совета, смерти члена Ученого Совета, а также в иных случаях, вынесенных на рассмотрение Ученого Совета.

2.6. Состав Ученого Совета утверждается Ученым Советом путем открытого голосования.

2.7. Выборы членов Ученого совета (за исключением членов, входящих в его состав по должности) проводятся один раз в 5 лет в срок не позднее одного месяца до истечения срока полномочий действующего состава Ученого совета.

2.8. Выборы членов Ученого совета проводятся на заседании Ученого Совета:

2.9. Председатель Ученого совета не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения выборов издает распоряжение о проведении выборов, которым утверждаются:

дата, время и место проведения (формат) заседания;
сроки выдвижения кандидатов в члены Ученого совета.

2.10. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета осуществляется:

- научными и клиническими структурными подразделениями Центра;
- путем самовыдвижения (с представлением заявления на имя председателя Ученого совета);
- по инициативе членов действующего Ученого совета (решение оформляется протоколом заседания Ученого совета).

2.11. Срок выдвижения кандидатов составляет не менее 14 календарных дней со дня опубликования распоряжения о проведении выборов.

2.12. Требования к кандидатам в члены Ученого совета:

- наличие ученой степени и/или ученого звания;
- стаж научной и/или педагогической работы в Центре не менее 3 лет;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.13. Список кандидатов формируется Ученым секретарем не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов доводится до сведения научных работников Центра (размещается на официальном сайте Центра и на информационных стендах).

2.14. Голосование по выборам членов Ученого совета проводится тайным голосованием с использованием бюллетеней. Избранными считаются кандидаты, получившие более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании. В случае если количество кандидатов, набравших необходимое число голосов, превышает установленное число членов Ученого совета, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.15. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся в случаях:

- принятия Ученым советом решения о досрочном прекращении полномочий своего состава (не менее 2/3 голосов от списочного состава);
- по требованию не менее половины членов Ученого совета.

2.16. В случае досрочного выбытия члена Ученого совета (по личному заявлению, в связи с увольнением, переводом на другую должность, смертью или по иным основаниям) его замещение осуществляется в следующем порядке:

- вакантное место замещается на ближайшем заседании Ученого совета путем открытого голосования;

2.17. Кандидатуры для замещения вакантного места выдвигаются:

- структурным подразделением, которое представлял выбывший член (при наличии);

- председателем Ученого совета.

2.18. Решение о включении кандидата в состав Ученого совета принимается простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

В случае невозможности замещения вакантного места на ближайшем заседании, вопрос переносится на следующее заседание, но не позднее чем через 3 месяца со дня выбытия члена Ученого совета.

2.19. Полномочия члена Ученого совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подача письменного заявления о выходе из состава Ученого совета;
- прекращение трудовых отношений с Центром;
- избрание (назначение) на должность, несовместимую с членством в Ученом совете;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- смерть;
- систематическое (более 3 раз подряд) отсутствие на заседаниях Ученого совета без уважительной причины (решение принимается Ученым советом открытым голосованием).

3. Полномочия Ученого Совета

3.1. Ученый Совет Центра:

- подготавливает предложения по приоритетным направлениям развития научных исследований Центра;
- вносит предложения по перспективным направлениям развития Центра, включая его научную, научно-организационную деятельность;
- рассматривает вопросы научной, научно-исследовательской деятельности Центра;
- утверждает планы научных работ, программы или планы развития Центра по направлениям научной деятельности;
- принимает участие в рассмотрении вопросов о представлении научно-педагогических работников Центра к присвоению ученых званий;
- принимает участие в рассмотрении вопросов о награждении работников и обучающихся Центра правительственными наградами, о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- рассматривает вопросы выдвижения ординаторов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- вносит предложения об участии Центра в ассоциациях (союзах);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Центра.

4. Председатель Ученого Совета Центра

4.1. Председателем Ученого Совета Центра является директор Центра, заместителями председателя – заместитель директора по научно-образовательной работе, заместитель директора по лечебной работе.

4.2. Председатель Ученого Совета:

- ведет заседания Ученого Совета;
- организует работу Ученого Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого Совета;
- назначает заместителя председателя;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый Совет во взаимоотношениях с органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого Совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.3. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого Совета его функционал выполняет заместитель председателя – заместитель директора по научно-образовательной работе, а в его отсутствие – заместитель директора по лечебной работе.

5. Порядок работы Ученого Совета Центра

5.1. Первое заседание Ученого Совета собирается председателем Ученого Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого Совета и входящих в него членов по должности.

5.2. Очередность проведения заседаний Ученого совета:

5.2.1. Очередные заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца в установленный день (за исключением периода отпусков - июль—август).

5.2.2. В случае необходимости проведения внеочередного заседания Ученого совета — его дата проведения устанавливается председателем Ученого совета.

5.2.3. По объективным причинам дата проведения очередного заседания Ученого совета, а также форма его проведения, могут быть изменены, о чем члены Ученого совета предупреждаются за 2-3 рабочих дня посредством рассылки уведомлений на персональные рабочие адреса электронной почты.

5.3. Форма проведения заседаний Ученого Совета:

5.3. Заседания Ученого Совета проводятся, как правило, в очной форме по адресу: г. Москва, ул. Саляма Адила, д. 2.

5.3.1. Заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (в том числе в комбинированной форме: очно - дистанционной) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи в целях:

- рационального использования рабочего времени;
- охвата большего числа участников;

- возможности учета персонального мнения каждого члена Ученого совета при голосовании и в прениях;

- в период введения на территории Российской Федерации или городе Москве режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.

5.4. Организация заседания ученого Совета:

5.4.1. Заседание Ученого Совета проводится председателем, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя.

5.4.2. На заседание Ученого совета могут быть приглашены работники или обучающиеся Центра, не являющиеся членами Ученого совета, а также представители государственных органов, общественных организаций, иных организаций здравоохранения для рассмотрения конкретных вопросов повестки дня. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, определяется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета по предложению ответственным за подготовку рассматриваемого вопроса. Лица, приглашенные на заседания Ученого совета, не имеют права вмешиваться в его работу без разрешения председательствующего на заседании.

5.5. Регистрация членов Ученого совета при проведении заседания осуществляется:

5.5.1. В очной форме - перед началом заседания Ученого совета. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Ученого совета. Член Ученого совета обязан участвовать в заседаниях Ученого совета лично.

5.5.2. Дистанционно - при проведении заседания Ученого совета в дистанционной или очно-дистанционной форме — в период проведения заседания Ученого совета, но не позднее начала тайного голосования (при наличии). Регистрация членов Ученого совета, участвующих дистанционно, при проведении заседания в дистанционной или очно-дистанционной форме, проводится аудиовизуально. При этом Ученый секретарь Ученого совета фиксирует подключение и участие члена ученого совета в видеоконференции в явочном листе.

Возможно проведение регистрации участников заседания Ученого совета с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. В этом случае ссылка, по которой осуществляется регистрация членов Ученого совета, высылается на адрес электронной почты с доменным именем @gnck.ru каждому члену Ученого совета.

К организации проведения заседания Ученого совета в дистанционной или очно-дистанционной форме привлекается отдел информационных технологий и информационной безопасности Центра.

5.6. Порядок проведения заседания Ученого совета:

5.6.1. Заседание начинается с утверждения повестки дня. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

5.6.2. Председатель и его заместитель имеют право получить слово для выступления в любое время.

5.6.3. Регламент проведения заседания Ученого совета, время докладов для выступающих, устанавливаются Ученым советом в начале заседания.

5.6.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

5.6.5. Прения прекращаются по решению Ученого Совета, принятому большинством присутствующих членов совета.

5.6.6. После прекращения прений докладчик имеет право выступить с заключительным словом.

5.6.7. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

5.7. Председатель Ученого Совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого Совета и приглашенным в порядке очереди;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого Совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого Совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.8. Председательствующий на заседании имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого Совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого Совета.

5.9. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого Совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.10. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.11. Члены Ученого Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого Совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого Совета Центра

6.1. В соответствие с годовым планом работы Ученого Совета на одно заседание выносятся три или четыре главных вопроса.

Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы, относящиеся к компетенции Ученого Совета.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 10 дней до заседания председателю Ученого Совета представляются проекты докладов и решений Ученого Совета.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого Совета Центра принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого Совета. Члены Ученого Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» - поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого Совета, от числа членов Ученого Совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого Совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого Совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого Совета Центра;
- о проведении конкурсных отборов на замещение должностей научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава;
- о присвоении ученых званий;
- о других вопросах, предусмотренных соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый Совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого Совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого

Совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого Совета.

7.10. Всем членам Ученого Совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого Совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым Советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной в Центре формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

7.14. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый Совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Тайное голосование может быть проведено дистанционно при проведении заседания Ученого совета в дистанционной или очно-дистанционной форме, при наличии технической возможности, обеспеченной сотрудниками отдела ИТ и ИБ Центра. В этом случае также из числа членов Ученого Совета избирается счетная комиссия в составе 3-х человек. Результаты тайного голосования выносятся в отдельный протокол. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета.

7.16. Проекты решений Ученого Совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого Совета принят в целом или за основу.

За основу проект принимается, если у членов Ученого Совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого Совета принимается в целом.

7.17. Решения Ученого Совета принимаются простым большинством голосов. При конкурсном отборе на замещение должностей научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава решение Ученого Совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов Ученого Совета.

7.18. Решение Ученого Совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого Совета и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. Права и обязанности членов Ученого Совета

8.1. Члены Ученого Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

8.1.2. Вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого Совета;

8.1.3. Получать информацию в структурных подразделениях Центра в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого Совета;

8.1.4. Принимать участие во всех заседаниях Ученого Совета;

8.1.5. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

8.1.6. Перед проведением заседания Ученого Совета в очно-дистанционной форме — за 2 рабочих дня известить председательствующего и ученого секретаря о своем формате участия в заседании (очно или дистанционно).

8.2. Члены Ученого Совета обязаны:

8.2.1. При очном участии в заседании Ученого Совета - зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания Ученого Совета (при его проведении в очной или очно-дистанционной форме) и при получении бюллетеней для тайного голосования.

8.2.2. При дистанционном участии в заседании Ученого совета:

— оснастить рабочее место (ПК, ноутбук или мобильное устройство) необходимым программным решением и оборудованием;

- зарегистрироваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Ссылка, по которой осуществляется регистрация членов Ученого совета, высылается на адрес электронной почты с доменным именем @gnck.ru каждому члену Ученого Совета.

8.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Ученого Совета очно или дистанционно, в зависимости от формы проведения заседания.

8.2.4. Принимать участие в голосовании очно или дистанционно, в зависимости от формы проведения заседания.

8.3. Члены Ученого совета информируют сотрудников подразделений, которые они представляют в Совете, о принятых Советом решениях.

8.4. Работа в Ученом Совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

9. Ученый секретарь Совета

9.1. Ученый секретарь Совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом директора Центра.

9.2. Ученый секретарь Совета ведет делопроизводство Ученого Совета.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого Совета и приглашенных на его заседание;

- подготовка и согласование проекта годового плана работы Ученого Совета;

- подготовка объявлений о заседании Ученого Совета с повесткой дня не позднее, чем за две недели до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого Совета, подготовка решений Ученого Совета;
- контроль за исполнением решений Ученого Совета;
- работа с конкурсными делами научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого Совета Центра;

9.4. Перечень дел и документов обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- списочный состав членов Ученого Совета;
- протоколы заседаний Ученого Совета Центра;
- решения Ученого Совета Центра;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого Совета Центра;
- копии локальных нормативных документов, принятых решениями Ученого Совета Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об Ученом Совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого Совета Центра.

10.2. Положение об Ученом Совете, а также решение Ученого Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их утверждения Директором, если Ученый Совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний Ученого Совета, рассмотрение вопросов деятельности Ученого Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого Совета большинством голосов от числа членов Ученого Совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания Ученого Совета председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Ученого Совета производит разъяснения во внеочередном порядке.

Приложение 1
к Положению об Ученом Совете
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России

**Форма протокола заседания Ученого Совета
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России

от «_____» _____ 20__ г.

Ученый Совета в составе:

Председатель	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
Заместитель председателя	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
Секретарь	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
Члены комиссии:	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность
Приглашенные	Ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы, должность

РАССМОТРЕЛ:

документы и материалы, представленные:

№ п/п	Ф.И.О. лица, предоставившего документы	Оценка документов: соответствуют полностью / не соответствуют
-------	--	--

1.		
2.		
п...		

ВЫНЕС РЕШЕНИЕ:

Приложение 2
к Положению об Ученом Совете
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____

заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих»
Минздрава России

Дата заседания: «__» _____ 20 г.

Время начала: ____ ч. ____ мин.

Форма проведения:

☐ очная

☐ дистанционная

☐ очно-дистанционная (комбинированная)

Место проведения (для очной формы): г. Москва, ул. Саляма Адиля, д. 2.

№ п/п	ФИО члена Ученого совета	Должность / учёная степень, звание	Подпись/отметка о регистрации (присутствии)	Подпись в получении бюллетеня для тайного голосования (при наличии)	Примечание
1					
2					
3					
...					
N					

Итого по списку: _____ членов Ученого совета.

Присутствует: _____ человек.

Отсутствует: _____ человек.

Особые отметки:

- Члены Ученого совета, участвовавшие дистанционно, зарегистрированы на основании аудиовизуальной фиксации подключения (ученый секретарь подтверждает).
- Бюллетени для тайного голосования получили _____ человек (подписи в соответствующей графе).

Ученый секретарь Ученого совета

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель счетной комиссии (при наличии тайного голосования)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_» _____ 20 г.